

Tứ Kỳ, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 cấp Trung học cơ sở trên địa bàn huyện Tứ Kỳ, năm học 2025-2026

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 3 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Tứ Kỳ)

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Huy động toàn bộ học sinh đủ điều kiện trong độ tuổi quy định được tuyển sinh vào lớp 6, đảm bảo kế hoạch phát triển giáo dục của địa phương, góp phần duy trì, củng cố và nâng cao kết quả phổ cập giáo dục Trung học cơ sở.

- Đảm bảo sự cân đối về quy mô trường, lớp, học sinh, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh trong quá trình học tập, khắc phục tình trạng lãng phí cơ sở vật chất trường học ở những trường ít học sinh góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

2. Yêu cầu

- Tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 được thực hiện theo Quy chế tuyển sinh Trung học cơ sở và tuyển sinh Trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) (Quy chế 30); Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường Phổ thông có nhiều cấp học (Điều lệ 32);

- Việc tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2025-2026 phải đảm bảo an toàn, khách quan, công bằng, đúng quy chế và các quy định hiện hành.

- Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu cực trong tuyển sinh.

B. CÁC NỘI DUNG CHUYÊN MÔN

I. TUYỂN SINH LỚP 6 CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ

1. Đối tượng tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh

1.1. Đối tượng tuyển sinh

Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều 33, Điều lệ 32.

Các trường hợp đặc biệt về: Chuyển vùng, trái tuyến,... nhà trường báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xin ý kiến xác nhận.

1.2. Phương thức tuyển sinh, đăng ký tuyển sinh (Điều 4, Điều 5 Quy chế 30)

Tuyển sinh Trung học cơ sở 01 lần/ năm, theo phương thức xét tuyển.

Việc đăng ký tuyển sinh được thực hiện bằng hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp tại trường THCS.

Chỉ tiêu, địa bàn tuyển sinh thực hiện theo quy định của UBND huyện.

1.3. Hồ sơ tuyển sinh

- Hồ sơ tuyển sinh gồm:

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Học bạ cấp Tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

- Đối với học sinh khuyết tật, các trường THCS có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ từ trường Tiểu học, phân loại hồ sơ và sắp xếp những học sinh này vào lớp phù hợp.

1.4. Hội đồng tuyển sinh (Điều 6 - Quy chế 30)

- Mỗi trường THCS thành lập 01 (một) Hội đồng tuyển sinh THCS do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện quyết định thành lập, thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng; Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn; thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh THCS:

+ Tổ chức thực hiện việc đăng ký tuyển sinh; thực hiện việc xét tuyển; đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển; đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh.

+ Báo cáo kết quả tuyển sinh với Phòng Giáo dục và Đào tạo.

1.5. Thời gian tuyển sinh

a) Tiếp nhận hồ sơ

Hội đồng tuyển sinh trường THCS hoàn thành tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 6; tổng hợp số liệu đăng ký dự tuyển, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trước ngày 15/6/2025.

b) Tổ chức tuyển sinh

- Thời gian tổ chức tuyển sinh: Hoàn thành trước ngày 06/7/2025.

- Các trường THCS hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6 theo Quy chế 30 và duyệt kết quả tuyển sinh với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trước ngày 29/6/2025.

- Riêng trường THCS có số học sinh đăng ký dự tuyển vượt quá chỉ tiêu kế hoạch được giao, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xem xét quyết định.

c) Việc chia lớp, xếp lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm

- Căn cứ vào số lượng học sinh lớp 6, Hiệu trưởng các trường dự kiến phân

chia số lớp, đảm bảo quy định về số lượng học sinh của từng lớp (*không quá 45 học sinh/ lớp*).

- Việc xếp lớp cho học sinh cần phải đảm bảo sự đồng đều về số lượng, chất lượng giáo dục, giới tính, điều kiện, hoàn cảnh của học sinh giữa các lớp sao cho phù hợp.

II. TUYỂN SINH LỚP 6 TRƯỜNG THCS PHAN BỘI CHÂU

1. Chỉ tiêu tuyển sinh: 05 lớp, 190 học sinh.

2. Đối tượng tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin dự tuyển vào lớp 6 và cam kết chấp hành quy định nhập học của nhà trường;

- Giấy chứng nhận đạt giải trong các cuộc thi (*bản công chứng - nếu có*).

Quy định khác thực hiện như phần B, mục I.

3. Phương thức tuyển sinh

3.1. Phương thức

Tuyển sinh theo phương thức xét tuyển. Trường hợp số học sinh đăng ký dự tuyển lớp 6 nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh, Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện phương án tuyển sinh theo hai vòng như sau:

- *Vòng 1:* Xét tuyển căn cứ kết quả giáo dục của học sinh (*Học sinh có kết quả giáo dục các năm học ở cấp Tiểu học đạt “Hoàn thành tốt” trở lên; riêng năm học lớp 5 phải đạt “Hoàn thành xuất sắc”*).

Nếu kết quả xét tuyển vòng 1 vẫn vượt chỉ tiêu được giao thì tổ chức xét tuyển vòng 2.

- *Vòng 2:* Tổ chức xét tuyển thông qua 01 bài đánh giá năng lực.

3.2. Bài đánh giá năng lực

Bài đánh giá năng lực gồm kiến thức môn Toán và Tiếng Việt thuộc chương trình giáo dục Tiểu học (*chủ yếu trong chương trình lớp 4, lớp 5 hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo*).

+ *Hình thức đánh giá:* Học sinh dự tuyển làm bài kiểm tra hai môn Toán, Tiếng Việt gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo mức độ, yêu cầu cần đạt của chương trình, dưới hình thức kết hợp trắc nghiệm khách quan và tự luận.

+ *Thang điểm:* 20 điểm (*môn Toán: 10 điểm; môn Tiếng Việt: 10 điểm*).

+ *Thời gian làm bài:* 60 phút.

3.3. Nguyên tắc xét trúng tuyển

- Học sinh trúng tuyển là những học sinh có tổng điểm bài đánh giá năng lực cao nhất tính từ trên xuống đến khi đủ chỉ tiêu.

- Trường hợp học sinh có tổng điểm bằng nhau nhưng vượt chỉ tiêu tuyển sinh, thực hiện xét lần lượt theo các tiêu chí phụ như sau:

+ Học sinh đạt thành tích tham gia các cuộc thi, giao lưu (*về văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao*) do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức hoặc phối hợp với các cơ quan, tổ chức khác tổ chức; do Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hải Dương tổ chức hoặc phối hợp với các cơ quan, tổ chức khác tổ chức (*xếp ưu tiên theo thứ tự giải từ cao xuống thấp; ưu tiên các cuộc thi về STEM Robotic, Khoa học kỹ thuật, Tiếng Anh, ...*).

+ Học sinh có chứng chỉ năng lực Tiếng Anh Quốc tế trong thời hạn quy định (*được cấp bởi các đơn vị trong danh sách được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt liên kết tổ chức thi cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ của nước ngoài tại Việt Nam*), xếp ưu tiên theo bậc năng lực ngoại ngữ đã đạt được.

+ Trường hợp các tiêu chí phụ trên chưa đáp ứng được, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh báo cáo Trường phòng Giáo dục và Đào tạo huyện để quyết định kết quả tuyển sinh.

4. Hội đồng tuyển sinh

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm có: Chủ tịch là lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo; các Phó Chủ tịch là lãnh đạo, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng Trường THCS Phan Bội Châu; thư ký và một số ủy viên.

- Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh:

+ Kiểm tra hồ sơ dự tuyển của người học;

+ Tổ chức kỳ kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh, xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách người học được tuyển.

+ Báo cáo kết quả tuyển sinh với lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện.

5. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày 02/6 - 04/6/2025 (*Từ 7h00' đến 17h00'*): Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tại Trường THCS Phan Bội Châu.

- Từ ngày 05/6 - 06/6/2025: Thẩm định hồ sơ, thiết lập hồ sơ tuyển sinh; xét tuyển vòng 1; Thông báo kết quả tuyển sinh Vòng I.

- Ngày 07/6/2025: Tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh dự tuyển.

- Ngày 12/6/2025: Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh.

- Từ ngày 13/6 - 14/6/2025: Trả hồ sơ học sinh không trúng tuyển.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026; chỉ đạo các trường THCS tổ chức tuyển sinh theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh

và Ủy ban nhân dân huyện.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh THCS; Quyết định giao chỉ tiêu tuyển sinh và phê duyệt kế hoạch tuyển sinh THCS.

- Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh THCS; phê duyệt kết quả tuyển sinh THCS.

- Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh THCS của các đơn vị.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh THCS theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường công tác kiểm tra, quản lý chặt chẽ việc thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh của các trường. Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của các trường trên địa bàn huyện, xử lý nghiêm trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh. Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh THCS khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Đối với các trường Tiểu học và Trung học cơ sở

- Xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu của công tác tuyển sinh, tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo quy định.

- Đề xuất thành phần Hội đồng tuyển sinh của trường (*Trước ngày 15/4/2025*).

- Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh.

- Duyệt kết quả tuyển sinh với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trước ngày 29/6/2025.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh THCS theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh THCS về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Giáo dục và Đào tạo*).

Riêng Hội đồng tuyển sinh Trường THCS Phan Bội Châu căn cứ mục II, phần B văn bản này để thực hiện.

3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh trên địa bàn. Chỉ đạo các trường, các tổ chức, cá nhân trên địa bàn phối hợp điều tra số học sinh đang học lớp 5 trên địa bàn được phân công, đảm bảo số liệu chính xác phục vụ cho phân tuyển tuyển sinh. Số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của các trường trên địa bàn phải được UBND và Công an xã, thị trấn xác nhận.

- Công bố công khai Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 của UBND huyện; nêu rõ việc phân tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh của trường học trên địa bàn trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 15 ngày để cha, mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ

nhập học cho học sinh tại các trường.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện huy động mọi nguồn lực, tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đảm bảo điều kiện tổ chức các hoạt động dạy và học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quản lý, xây dựng kế hoạch huy động học sinh trên địa bàn xã, thị trấn, đảm bảo tỷ lệ phổ cập giáo dục THCS theo quy định.

- Đảm bảo an ninh trật tự trong suốt thời gian tuyển sinh.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện*) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Huyện ủy (*Để báo cáo*);
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Trung tâm VH, TT và Truyền thông huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường THCS trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT.

Q. CHỦ TỊCH

Dương Hà Hải